



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NCBR**  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Projekt: Rozwój Powiślańskiej Szkoły Wyższej dla osób dorosłych  
Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0528/23-00  
Program Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie partnerskim „Rozwój oferty Powiślańskiej Szkoły Wyższej dla osób dorosłych”**

### **Definicje**

#### **Ileć w Regulaminie jest mowa o:**

**Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pt. „**Rozwój oferty Powiślańskiej Szkoły Wyższej dla osób dorosłych**” - FERS 01.05-IP.08-0528/23, realizowany przez Powiślańską Szkołę Wyższą i Regionalną Izbę Gospodarczą Pomorza, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, , współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Priorytetu 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

**Beneficjencie** – oznacza to Powiślańską Szkołę Wyższą (PSW), ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

**Partnerze Projektu** – oznacza to Regionalną Izbę Gospodarczą Pomorza (RIGP)

**Stronie internetowej Projektu** – <https://powislanska.edu.pl/uczelnia/psw/projekty-unijne/rozwoj-oferty-powislanskiej-szkoly-wyzszej-dla-osob-doroslych-2/>

**Kandydatce/Kandydacie** – oznacza to osobę zgłaszającą chęć udziału w Projekcie, spełniającą kryteria:

a - jest mieszkanką/mieszkańcem województwa pomorskiego lub kujawsko-pomorskiego

b- jest pracownicą/pracownikiem lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu kwidzyńskiego, kościerskiego, toruńskiego, gdańskiego lub miasta Gdańsk

c - jest osobą w wieku 18-64 lat,

d - jest osobą pracującą w sektorze publicznym (administracja, służba zdrowia, oświata) lub prywatnym (przedsiębiorstwa).

**Uczestnicze/Uczestniku Projektu** – oznacza to osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

**Uczestnicze rezerwowej /Uczestniku rezerwowym Projektu** – oznacza osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

**Dokumentach rekrutacyjnych** – są to: [1] Formularz zgłoszeniowy, [2] Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej, [3] Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, [4] Umowa uczestnictwa w Projekcie.

**Formularzu zgłoszeniowym-** to dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatek/kandydatów do Projektu.

**Oświadczeniu dotyczącym spełnienia kryteriów grupy docelowej** – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatek/kandydatów do Projektu.

**Oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych** – dokument na podstawie, którego przetwarzane są dane Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

**Umowie uczestnictwa w Projekcie** – umowa podpisana pomiędzy Beneficjentem realizującym Projekt, a Uczestniczką/Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu.

**Liście podstawowej** – to lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

**Liście rezerwowej** – to lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

**Zasadie równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

**Zasadie równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

## § 1

### Cel Projektu

Celem projektu „Rozwój oferty Powiślańskiej Szkoły Wyższej dla osób dorosłych” jest dostosowanie kwalifikacji 260 pracowników lub przedsiębiorców w wieku 18-64 lat mieszkających na terenie województwa pomorskiego lub kujawsko-pomorskiego, którzy wskazują chęć podwyższenia kwalifikacji, przekwalifikowania się lub wypełnienia luk w umiejętnościach poprzez aktywny udział w szkoleniach organizowanych przez Powiślańską Szkołę Wyższą i Regionalną Izbę Gospodarczą Pomorza. Planowane wsparcie jest odpowiedzią na aktualne potrzeby zielonej i cyfrowej gospodarki oraz oczekiwania pracodawców.

W ramach projektu realizowane będą dedykowane szkolenia przez wyspecjalizowaną kadrę Beneficjenta, które będą odbywać się w formule stacjonarnej lub zdalnej w filiach Uczelni w Kwidzynie, Kościerzynie, Gdańsku oraz Toruniu. Szkolenia zakończone egzaminami pozwolą uczestnikom projektu na uzyskanie lub podwyższenie kwalifikacji i umiejętności pożądanych na rynku pracy.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1/Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie „Rozwój oferty Powiślańskiej Szkoły Wyższej dla osób dorosłych” - FERS. 01.05- IP.08-0528/23

2/Projekt realizowany jest w okresie od 01 września 2024 r. do 30 września 2026 roku.

3/Projekt realizowany jest przez Powiślańską Szkołę Wyższą i Regionalną Izbę Gospodarczą Pomorza

4/Projekt jest nadzorowany przez Instytucję Pośredniczącą - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa

5/Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.

6/W ramach Projektu realizowane są szkolenia zwiększające lub dostosowujące kompetencje Uczestniczek/Uczestników Projektu w zakresie:

- a- Zarządzania Zrównoważonym rozwojem w kontekście Smart City
- b- Zarządzanie kryzysem wizerunkowym
- c- Zarządzanie placówkami medycznymi
- d- Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM
- e- Wdrażanie i koordynowanie procesów biznesowych Lean Office
- f- RODO

### § 3.

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1/Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników Projektu jest **bezpłatny**.

2/W Projekcie może uczestniczyć osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a- jest mieszkańcem województwa pomorskiego lub kujawsko-pomorskiego,
- b- jest osobą w wieku 18-64 lat,
- c- jest osobą pracującą w sektorze publicznym (administracja, oświata, służba zdrowia) lub sektorem prywatnym (przedsiębiorstwa).

3/Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria grupy docelowej opisanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

4/Uczestniczka/Uczestnik może skorzystać tylko z jednej formy wsparcia (jednego szkolenia) z tematów wskazanych § 2 ust.6. O możliwości skorzystania z formy wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.

5/O kwalifikacji do Projektu decydować będą:

- a- kryteria formalne:
  - złożenie przez kandydata poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
  - spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 2
- b- w przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie, dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.

6/Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego, oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

7/Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim, komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie oraz podpisane we wszystkich wskazanych polach własnoręcznym podpisem, podpisem kwalifikowanym lub profilem elektronicznym.

8/Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są na strony internetowej Projektu oraz w biurze projektu PSW (80-214 Gdańsk ul. Smoluchowskiego 18)

9/Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.

### § 4

#### Nabór Uczestników

1/ Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.

2/ Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej projektu.

3/ Rekrutacja będzie miała charakter ciągły. **Rekrutacja będzie trwała do momentu zakwalifikowania do Projektu 260 osób spełniających warunki uczestnictwa, z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników realizacji projektu.**

4/ Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie.

5/ W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 260 uczestników projektu w tym 60 osób z terenu powiatu kwidzińskiego, 40 osób z terenu powiatu kościerskiego, 80 osób z terenu powiatu gdańskiego lub Gdańska i 80 osób z terenu powiatu toruńskiego.

6/ Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i spotkań doradczych.

7/ W przypadku zakwalifikowania planowanej liczby uczestników, spośród pozostałych osób zainteresowanych udziałem w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa.

8/ Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

9/ Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną – e-mail o wyniku rekrutacji.

10/ Kandydat wybrany do Projektu stanie się uczestnikiem Projektu w momencie podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

11/ W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

## **§ 5**

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1/Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować z projektu w każdym czasie, przy czym jeżeli rezygnacja nie jest uzasadniona ważnymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki/ Uczestnika Projektu i udokumentowanymi przez Uczestniczkę/ Uczestnika Projektu, a PSW z tytułu rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika Projektu poniesie szkodę majątkową (polegającą w szczególności na uznaniu całości lub części kosztów dofinansowania projektu z funduszy Unii Europejskich za koszty niekwalifikowane) Uczestniczka/ Uczestnik Projektu zobowiązany jest na żądanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej. Wysokość kary umownej określona jest we wzorze umowy przystąpienia do projektu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

2/Rezygnacja wymaga złożenia oświadczenia o rezygnacji na adres mailowy biura projektu lub pisemnie na adres Beneficjenta

## **§ 6**

### **Obowiązki Uczestników Projektu**

1/ Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a-zapoznania się z postanowieniami regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

b-podpisania i przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.

c-zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie;

d-uczestnictwa w zaplanowanych szkoleniach i posiadania min. 80% godzin zajęć przewidzianych programem udzielanego wsparcia

e-każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności

f- przystępowania w terminie do zaliczeń/egzaminów/testów przewidzianych programem szkolenia zgodnie z określonym systemem certyfikacji,

g-wypełniania ankiet wykonywanych na potrzeby Projektu,

h-przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym,

i-udziału w badaniu monitorującym losy absolwentów na rynku pracy w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,

j-w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej – uzupełnienia tej dokumentacji niezwłocznie po wezwaniu przez Beneficjenta.

## §7

### Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### I-Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

#### II Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### III Podstawa przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

Zobowiązuje do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE)nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych.

## **VI Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. II.

## **VII Prawa osób, których dane dotyczą**

Uczestnikom/Uczestnikom Projektu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## **VIII Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **IX Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **X Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

### **§8**

#### **Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję się, że:

- administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69,
- z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl) oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Rozwój oferty Powiślańskiej Szkoły Wyższej dla osób dorosłych” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1/ Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.

2/ Partner Wiodący zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego regulaminu na stronie internetowej Projektu.

3/ Partner Wiodący oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

4/ W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Partner Wiodący



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NCBR**  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej Kandydatki/Kandydata do Projektu
3. Umowa uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika Projektu

Opracowała

Patrycja Osińska